

# Factura

WALTER HORACIO , MAYEN PALENCIA

Nit Emisor: 17920515

WALTER HORACIO MAYEN PALENCIA

1 AVENIDA 6-06 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENA, 4 zona 3, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3CC82958-3BC8-4CE4-8942-B897D01DD702

Serie: 3CC82958 Número de DTE: 1002982628

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 06:52:28

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 06:52:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-21, Acuerdo Ministerial de aprobacion numero RH-029-203-5-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3CC82958, número de DTE: 1002982628 de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Walter Horacio Mayen Palencia, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2025 según contrato Administrativo número 2025-203-5-5-21 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto del año 2025.



(f)   
Walter Horacio Mayen Palencia  
DPI: 2490 21366 0101

(f)   
Firma y Sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-21
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Walter Horacio Mayen Palencia
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para el análisis y verificación de expedientes de arrendamiento y resoluciones.	Se brindó apoyo profesional para el análisis de la documentación que debe de obrar en las solicitudes de rescisiones de contratos de arrendamiento presentadas a esta Oficina, los cuales deberán contar con requisitos solicitados según ley y reglamento de OCRET, a las resoluciones asignadas durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de datos en proyectos de resolución	Se brindó apoyo profesional para la verificación de los antecedentes obrantes en cada proyecto de resolución, que estos cuenten con los fundamentos técnicos y legales correspondientes para la emisión de las resoluciones finales, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos para cedulas de notificación y la facilitación de minutas para la elaboración de contratos de arrendamiento	Se brindó apoyo profesional para la emisión de cedulas de notificación y minutas y su traslado a las distintas sedes territoriales para seguimiento al trámite administrativo correspondiente, durante el mes de agosto del 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para la orientación en materia legal a los usuarios	Se brindó apoyo profesional en el asesoramiento a arrendatarios y notarios en materia legal y técnica en cuanto a consultas y procedimientos administrativos propios de esta Oficina, durante el mes de agosto del 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para el análisis de cada una de las solicitudes gestionadas a través del "Sistema Informático de Registros de OCRET", denominado Sistema SIRO al cumplimiento con el plazo de notificación a los arrendatarios, durante el mes de agosto del 2025. ✓	100% ✓	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Walter Horacio Mayen Palencia ✓  
 DPI: 2490 21366 0101  
 Celular: 4755 4564

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Lic. Joaquín Lorenzo Bamaca González  
 Secretario  
 -OCRET-



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -